

Die **osb Hamburg GmbH** ist eines der führenden norddeutschen Beratungshäuser im Feld der systemischen Organisationsberatung. Unsere Berater*innen begleiten ihre Kunden zu allen relevanten Businessfragen, wie Strategieentwicklung, Change-Management, Organisationsdesign oder Leadership Development. osb Hamburg GmbH ist Teil der osb international Consulting AG, die aus vier Standorten im D/A/CH-Raum namhafte Kunden weltweit unterstützt.

Zur Verstärkung unseres Supportteams suchen wir schnellstmöglich eine

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit 30 Std. / Vollzeit

Wir bieten:

- Zusammenarbeit in einem offenen und motivierten Team - in unserer Du-Kultur begegnen sich alle auf Augenhöhe
- moderne Arbeitsplätze direkt an der Binnenalster und dicht am Hauptbahnhof
- eine unbefristete Festanstellung mit 30 Urlaubstagen (bei Vollzeit)
- Raum für persönliche Weiterentwicklung auch durch individuell zugeschnittene Fortbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie z.B. Jobticket und betriebliche Vorsorgeleistungen

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Organisation von Veranstaltungen
- Betreuung von Gästen
- Aufgaben der Büroorganisation
- Erstellen von Workshop-Materialien
- Reiseplanung

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

Sie sind teamorientiert, arbeiten strukturiert und behalten auch in stressigen Situationen den Durchblick! Mit Neugier und Leidenschaft arbeiten Sie sich in neue Aufgabengebiete ein und ergänzen diese mit eigenen Ideen.

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke und ein gutes Gespür für Prioritäten
- Engagement und Eigeninitiative
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse sind wünschenswert
- gute MS Office-Kenntnisse (u.a. Schwerpunkt PPT)

Mit unserem vierköpfigen Supportteam unterstützen wir 12 Beraterkolleg*innen. Es erwarten Sie ein kollegialer Umgang und eine flache Hierarchie, die Ihnen unkomplizierte Entscheidungswege und Freiraum für Eigeninitiative bieten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltswunsch und frühestmöglichem Eintrittstermin an **hamburg@osb-i.com**.

Möchten Sie mehr über die osb erfahren? Besuchen Sie unsere Website www.osb-i.com.